

Visão Geral

Das políticas e diretivas fundamentais da MWorks, que orientam nossas relações mútuas e com os públicos de interesse.

Índice

Mensagem do Presidente	04
Nossos princípios diretivos	05
Nossa responsabilidade pelo cumprimento	06
Reportando violações	07
Respeitando os direitos humanos em todas as nossas operações comerciais	10
Cumprimento das leis, normas e regulamentos	11
Comunicação e informações financeiras	13
Lidando com conflitos de interesses	14
Proteção e uso devido dos ativos da empresa	16
Protegendo informações	18
Protegendo o meio ambiente e Nossas obrigações como cidadãos corporativos responsáveis	22

Mensagem do Presidente

Prezados Colaboradores,

A integridade e a ética sempre caracterizaram a forma com que conduzimos os negócios na MWorks. Trabalhar com um forte senso de integridade é fundamental para manter a confiança e a credibilidade de nossos clientes, parceiros, colegas, acionistas e demais públicos de interesse. O Código de Ética Empresarial é a nossa estrutura orientadora e faz parte dos princípios básicos da nossa governança e responsabilidade corporativa.

Espero que todos os colaboradores compartilhem um compromisso com o mais elevado nível de integridade e ética na condução dos nossos negócios. Como colaborador e cidadão corporativo responsável, você deve conhecer e cumprir o Código de Ética Empresarial em seu trabalho diário. Compete a cada um de nós ajudar a sustentar nossa forte reputação ética como um parceiro confiável para nossos acionistas.

Presidente

Nossos Princípios Diretivos

Nós, da MWorks, compartilhamos o compromisso, no mais alto nível, de integridade e ética na condução dos nossos negócios. A integridade e a ética sempre caracterizaram a forma com que conduzimos nossos negócios. Operar com forte senso de integridade é fundamental para manter a confiança e a credibilidade de nossos clientes, parceiros, colaboradores, acionistas e demais públicos de interesse.

Criar um ambiente de transparência na conduta dos negócios é uma grande prioridade para todos nós. Nosso Código de Ética Empresarial é nosso compromisso de operar com justiça e autenticidade em nossas negociações e nas comunicações com o mercado.

A empresa deve operar de acordo com os princípios previstos neste Código e todos, desde a Equipe de Liderança Executiva a cada colaborador da MWorks individualmente, são responsáveis por atender aos padrões previstos.

Nosso Código de Ética Empresarial contém normas referentes as responsabilidades individuais e coletivas, bem como, responsabilidades com nossos colaboradores, clientes, fornecedores, acionistas e demais públicos de interesse e inclui:

- O Cumprimento das leis, normas e regulamentos (incluindo leis de utilização de informações privilegiadas);
- A Proteção de informações confidenciais e de outras informações exclusivas, bem como, as de nossos clientes e fornecedores;
- A Proteção e uso devido dos ativos da empresa;
- O Respeito aos direitos humanos em todas as nossas operações comerciais;
- A forma de lidar com conflitos de interesses;
- A promoção da divulgação integral, adequada, precisa, pontual e compreensível nos relatórios financeiros e demais comunicados ao público;
- A proteção do meio ambiente;
- O incentivo à comunicação de qualquer comportamento ilícito ou antiético.

Nossa Responsabilidade Pelo Cumprimento

Cada um de nós é obrigado a ler e a seguir este Código, bem como, a cumprir todas as leis aplicáveis e as Políticas e diretivas da MWorks. Não fazê-lo, pode resultar em responsabilidade civil e criminal e em ações disciplinares, inclusive, rescisão do contrato de trabalho.

Atribuímos responsabilidades adicionais a nossos gestores. Por meio de seus atos, eles devem demonstrar a importância da conformidade. Devem, ainda, ser os multiplicadores dos direcionamentos aqui presentes, bem como, os monitores da aplicação por todos seus subordinados ou contratados, sejam pessoas físicas ou jurídicas.

É essencial liderar pelo exemplo, assim como, estar disponível aos colaboradores que tenham dúvidas sobre ética ou que desejem informar possíveis violações.

Os gestores devem garantir que este Código seja observado por meio de medidas disciplinares apropriadas e não podem "fechar os olhos" diante de uma conduta antiética.

Reportando Violações

Colaboradores – Os colaboradores são encorajados a comunicar qualquer conduta que acreditem, de boa-fé, ser uma violação das leis do Código de Ética Empresarial aos seus gestores. Se o gestor estiver envolvido na situação e não puder ou não tiver tratado adequadamente das preocupações levadas a ele, recomenda-se que os colaboradores comuniquem a um gestor hierarquicamente superior.

Fornecedores, clientes e outros – Outras pessoas além dos colaboradores, tais como fornecedores, clientes e outros parceiros envolvidos com a MWorks, podem comunicar suspeitas de violações às leis ou ao Código de Ética Empresarial ao gestor de operações locais.

Comunicação de Violações da MWorks – Se nenhum dos canais de comunicação mencionados, anteriormente, estiverem disponíveis ou não forem adequados e se a violação alegada tiver sido cometida por um gestor local e estiver relacionada com corrupção, assuntos questionáveis de contabilidade, auditoria ou afetem seriamente os interesses vitais da MWorks, a segurança ou saúde de alguém, a violação poderá ser comunicada pelo e-mail: etica@momentumbrasil.com.br.

Espera-se que os gestores abordem com seriedade a questão e trabalhem para garantir que se chegue a uma solução satisfatória, alinhada com a ética e os valores de nossa empresa e com quaisquer leis ou regulamentos locais.

Para que a MWorks possa investigar adequadamente as denúncias e informações recebidas, é necessário que o relato apresente fatos específicos e relevantes. É recomendável que você inclua seu contato para acompanhamento da denúncia. No entanto, opcionalmente, você poderá informar que não deseja ser contatado ou participar de investigações relacionadas ao seu relato.

Confidencialidade – ao utilizar o e-mail para relatar uma ocorrência você será convidado a revelar a sua identidade, no entanto, a denúncia anônima é aceita por meio de outra forma

de comunicação que não seja o e-mail. Sua identidade não será divulgada às pessoas relatadas e permanecerão confidenciais, a menos que a lei exija o contrário.

A MWorks não aceitará qualquer tipo de discriminação ou retaliação contra o indivíduo que utilizar o canal de denúncia e que:

- Relatar os fatos ou suspeitas com boa fé;
- Tenha como verdadeiras as informações ou suspeitas relatadas;
- Não agir de forma maliciosa ou fizer falsas acusações/denúncias;
- Não procurar qualquer ganho pessoal ou financeiro de má fé.

O abuso deste canal de reporte poderá resultar em sanções disciplinares e processos judiciais movidos contra o autor do abuso, nos termos da legislação aplicável.

Processo de comunicação – a coleta e a manipulação dos relatos encaminhados para o e-mail etica@momentumbrasil.com.br são confiados a um grupo específico e limitado de pessoas que possuem experiência em lidar com essas questões, garantindo a confidencialidade de quaisquer dados pessoais recolhidos e, em particular, no que diz respeito à sua identidade.

A MWorks encoraja qualquer pessoa que identificar ou suspeitar de condutas contrárias a este Código de Conduta ou de qualquer outra normativa interna, Lei ou regulamentação que deveríamos seguir a relatar por meio dos canais listados.

É importante que o relato apresente os fatos e as informações que permitam a investigação e a apuração do relato, de modo que possamos chegar a uma conclusão e possamos decidir corretamente sobre o que foi relatado.

Informações como:

- Nome dos participantes dos fatos;
- Datas e horários;
- Possíveis testemunhas;
- Descrição detalhada dos fatos;

- Documentos ou provas que comprovem os fatos;
- Notificação anterior, caso tenha havido.

Todo relato será tratado com a máxima confidencialidade, incluindo a identidade do denunciante, sendo que a denúncia poderá ser feita anonimamente.

A MWORKS não tolerará qualquer tipo de represália ou discriminação em relação ao denunciante.

Caso a denúncia seja feita com abuso, premeditadamente falsa, como meio de perseguição ou outro tipo de abuso deste canal, o denunciante incorrerá em falta grave perante a MWORKS e poderá, inclusive, responder processos cíveis ou criminais, conforme o caso.

Respeitando os Direitos Humanos em Todas as Nossas Operações Comerciais

Com o propósito de proteger os direitos humanos, incluindo o direito fundamental à privacidade e intimidade, promover condições empregatícias satisfatórias, condições de trabalho seguras e padrões éticos elevados, nosso Código de Ética Empresarial deve ser aplicado em todos os processos, relacionamentos e serviços da MWorks.

Todo colaborador ou pessoa que tenha relação com a MWorks deve ter assegurado seus direitos humanos e fundamentais básicos, e de maneira nenhuma deve ser forçado a sofrimento físico ou mental em decorrência do trabalho ou da relação com a empresa.

Reconhecemos que todos os colaboradores têm o direito e a liberdade para formar e unir-se em associações pacíficas e legais de sua própria escolha e devem ter assegurado o direito de negociar acordos coletivos.

A MWorks não emprega mão-de-obra infantil, análogas à escravos ou qualquer outra forma que afronte os direitos fundamentais ou legais de seus contratados ou de parceiros, de quem exige a mesma postura.

Ninguém deve ser discriminado em função de raça, cor, sexo, orientação sexual, estado civil, gravidez, situação de paternidade, religião, opinião política, nacionalidade, herança étnica, origem social, situação social, deficiência, idade ou participação em sindicatos, seja na relação trabalhista ou qualquer outra que mantenha com a MWorks.

A saúde dos colaboradores e a sua segurança no local de trabalho devem ter sempre tratamento prioritário. Isso se aplica em todos os aspectos das condições de trabalho, incluindo rotulagem e manuseio de produtos químicos, nível de ruído, ergonomia, temperatura, ventilação, iluminação, qualidade e acesso às instalações sanitárias.

Cumprimento das Leis, Normas e Regulamentos

A MWorks deve cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis a seus negócios. Ao conduzir os negócios da MWorks, você irá se deparar com uma série de questões legais. Cabe a cada colaborador obter o devido aconselhamento a respeito de exigências legais pertinentes e outras questões legais, seja com seus líderes diretos, com o departamento jurídico ou outro pertinente.

Livre Negociação – A MWorks dedica-se à promoção da concorrência leal. A concorrência leal é a base para o desenvolvimento e a inovação dos negócios. Todos os colaboradores da MWorks farão concorrência no mercado aberto da maneira mais adequada e construtiva possível, além de cumprir, fielmente, as leis do país em que a MWorks opera, bem como, os regulamentos internos. As questões relacionadas às leis de livre negociação devem ser abordadas em conjunto com a Assessoria Jurídica da MWorks, que é responsável pela gestão e coordenação dessas questões quando instauradas ou de outro modo negociadas judicialmente ou por outra autoridade.

Relatórios contábeis e financeiros – A MWorks é obrigada a observar fielmente os princípios e as normas contábeis para fornecer informações financeiras de maneira exata e completa, bem como, para ter controles e processos internos apropriados a fim de garantir que os relatórios contábeis e financeiros estejam em conformidade com as leis, regulamentos e normas de listagem. Você deve fazer o possível para apoiar os esforços da empresa nessa área, de acordo com sua função na empresa e participação nos processos supracitados.

Utilização de Informações Privilegiadas – “Informações Privilegiadas” são informações não disponíveis ao público e com probabilidade de terem impacto sobre o preço de negociação das ações ou valores mobiliários em questão.

Todos os colaboradores da MWorks devem cumprir fielmente todas as normas e regulamentos aplicáveis sobre utilização de informações privilegiadas e recomendação de ações.

Você não tem permissão, direta ou indireta, enquanto estiver de posse de informações privilegiadas a respeito da MWorks, de divulgá-las a qualquer pessoa dentro ou fora da MWorks, incluindo familiares, amigos, colegas de trabalho ou terceiros que não necessitem destas informações para o desempenho de suas atribuições na MWorks.

Você também não tem o direito de utilizar informações privilegiadas para auferir vantagens para você mesmo ou para terceiros, sob pena de cometimento de crime financeiro, nos termos da legislação vigente.

Comunicação e Informações Financeiras

É importante que você compreenda bem qual é o desempenho operacional e financeiro de sua unidade, a fim de aumentar seu envolvimento no aperfeiçoamento das operações. Isso deve estar em equilíbrio com a política de divulgação de informações financeiras e com as exigências legais da MWorks.

Comentários sobre desempenho financeiro e perspectivas para partes externas à MWorks, somente poderão ser feitos pela Diretoria Executiva, no cumprimento de suas prerrogativas institucionais.

Os porta-vozes autorizados serão designados para representar a empresa externamente. Você não deve fazer, em nome da empresa, comentários sobre a MWorks ou seus assuntos à mídia, a investidores, a analistas financeiros ou do setor, a consultores externos ou em redes sociais na Internet ou em outros fóruns públicos, sem a aprovação do Departamento de Comunicação da MWorks.

Os colaboradores envolvidos em relatórios financeiros deverão fornecer sempre divulgações completas, adequadas, precisas, pontuais e compreensíveis em relatórios e documentos que a MWorks registre ou envie a órgãos e autoridades governamentais e em outros comunicados a outras partes interessadas (acionistas, fornecedores, parceiros e clientes) ou ao público em geral, utilizando os canais e a linguagem apropriados para cada público, tempestivamente.

Lidando com Conflitos de Interesse

Na MWorks, tomamos decisões empresariais com base nos melhores interesses da organização, em vez de considerações ou relações pessoais. O conflito de interesses surge quando uma situação ou relação possa interferir ou influenciar o exercício de uma opinião isenta do colaborador de acordo com os melhores interesses da MWorks. Devemos evitar situações em que nossos interesses pessoais possam entrar em conflito ou mesmo pareçam estar em conflito com os interesses da MWorks. Os seguintes tópicos são exemplos de situações nas quais é necessário ficar particularmente alerta:

Oportunidades de negócios – Você não pode aproveitar oportunidades de negócios em benefício próprio, que forem descobertas por você em um trabalho para a MWorks, se isso vier a ser contrário aos interesses da própria MWorks. Nem poderá, de outro modo, usar os bens ou informações da MWorks ou, ainda, seu cargo na empresa, em benefício próprio.

Outro emprego – Qualquer emprego fora da MWorks, com ou sem remuneração, não deverá prejudicar o desempenho do seu trabalho na MWorks. Você não poderá se dedicar a interesses comerciais externos que desviem tempo e atenção das responsabilidades da MWorks e/ou exijam trabalho durante o horário de expediente na MWorks. Evite qualquer conflito de interesse em potencial, não aceitando emprego em qualquer empresa de

telecomunicações ou fornecedores, contratados, agentes, clientes ou concorrentes da MWorks.

Membros do conselho e demais afiliações externas – A atuação em um conselho de administração ou órgão semelhante de uma empresa com fins lucrativos ou órgão governamental não será permitida caso haja conflito de interesses. Esse serviço deve ser aprovado previamente pelo Conselho de Administração. A atuação em conselhos de empresas sem fins lucrativos ou voltadas para a comunidade não exige aprovação prévia, a menos que haja potencial conflito de interesses com a MWorks.

Atividades políticas – A MWorks não fará contribuições ou pagamentos, nem de outro modo dará qualquer endosso, direta ou indiretamente, a partidos políticos, comitês ou a políticos individuais. Você não poderá fazer qualquer contribuição política em nome da MWorks ou por meio do uso de fundos ou recursos corporativos.

Presentes, benefícios, reembolsos e entretenimento – O colaborador da MWorks não poderá oferecer ou aceitar presentes, benefícios, reembolsos ou entretenimento de um terceiro que constituam violação das leis ou que vão contra as regras de brindes, presentes e hospitalidade.

Propinas, subornos, remunerações ilegais etc. – Ninguém poderá, direta ou indiretamente, exigir ou aceitar, oferecer ou dar qualquer tipo de propina, suborno, remuneração ilegal ou qualquer outro benefício ilícito ou antiético a colaboradores ou a outros representantes ou associados da MWorks ou de qualquer terceiro.

Deve-se ter atenção especial em relação a funcionários públicos ou representantes de entidades governamentais, da administração direta ou indireta, evitando quaisquer ações que sejam ou pareçam ser atos de suborno ou corrupção.

Comunicação de conflitos de interesses – A MWorks orienta que os colaboradores comuniquem situações ou transações que possam ser ou parecer conflitos de interesses. Se você suspeita estar envolvido em uma situação que indique um conflito de interesse, ou algo que terceiros potencialmente possam entender como conflito de interesses, você deve

comunicar o fato ao seu gestor, que o ajudará a determinar se há ou não conflito de interesse e qual a melhor forma de abordá-lo, ou você pode utilizar outro canal de comunicação. Embora transações ou acordos que envolvam conflitos de interesses não sejam, automaticamente, proibidos em determinados casos podem ser indesejáveis e, para determinadas pessoas, tais como membros de alto escalão da administração, essas situações podem exigir a aprovação do Comitê de Auditorias do Conselho de Administração ou de uma assembleia de acionistas.

Proteção e Uso Devido dos Ativos da Empresa

A MWorks possui uma grande variedade de ativos, incluindo ativos físicos, como equipamentos, computadores, celulares, informações exclusivas e propriedade intelectual. Você é responsável por proteger os bens da MWorks que lhe foram confiados e por ajudar a proteger os ativos da MWorks em geral. Para tanto, você deve estar ciente e entender as diretrizes de segurança da MWorks. Você deve estar atento e informar qualquer perda ou risco de perda dos bens da MWorks ao seu gestor assim que chegar a seu conhecimento. Para ativos de TI, deve informar também a área de Infra & TI e de Segurança da Informação. Constam abaixo instruções sobre como lidar, interna e externamente, com informações, sistemas de comunicação e propriedade intelectual.

Propriedade intelectual – A Propriedade intelectual inclui uma variedade de bens, como por exemplo, programas de computador, documentação técnica e invenções, podendo serem protegidas por registro de patentes, direitos autorais, registro de marcas, dentre outros.

A propriedade intelectual é um ativo de valor imprescindível para a MWorks e deve ser tratada com o devido cuidado. Você deve seguir e, em caso de dúvida, obter orientação sobre como agir para proteger esse valioso ativo.

O resultado do seu trabalho, realizado com vínculo trabalhista, caso seja uma criação no rol da propriedade intelectual, pertence à MWORKS, em decorrência da contraprestação do seu salário e demais benefícios.

Outros tipos de contratos, que também possa gerar bens considerados propriedade intelectual serão regidos pelas leis pertinentes, principalmente, pelas leis que versam sobre a Propriedade Industrial em todo seu alcance, bem como pelo código civil, mormente no que se refere a contratos, e pelo modelo de contratação firmada entre a MWORKS e o contratado, que deverá ser o mais explícito possível quanto ao tema.

Importante salientarmos que a apropriação indevida de propriedade intelectual é crime, passível das penalizações previstas no ordenamento jurídico brasileiro e mesmo internacional.

Uso dos sistemas de comunicação da MWorks – Os sistemas de comunicação da MWorks, incluindo conexões de Internet, devem ser usados para conduzir os negócios da MWorks, ou para outra finalidade autorizada por sua administração, bem como, instruções de trabalho aplicáveis. Sistemas que dependem de autenticação devem ser utilizados apenas por usuários autorizados, utilizando suas próprias credenciais para tal.

Não é permitido a utilização dos sistemas de comunicação da MWorks para fins diversos daqueles para os quais foram disponibilizados. Não será aceitável o processamento, envio, recuperação, acesso, exibição, armazenamento, impressão ou outra forma de manipulação de materiais ou informações fraudulentas, de assédio moral ou sexual, ameaças, ilegalidade, preconceito ou discriminação racial ou por motivo de orientação sexual, obscenidade, intimidação, difamação ou outros, que sejam incompatíveis com a conduta profissional, ética e moral.

Em caso de desligamento da MWorks – Você deverá devolver todos os ativos da MWorks, incluindo documentação e quaisquer meios que contenham informações exclusivas da MWorks. Você permanecerá obrigado às restrições de uso e divulgação de informações exclusivas ou privilegiadas da MWorks.

Protegendo Informações

É dever de todos os colaboradores da MWORKS a proteção de informações confidenciais e privilegiadas e de outras informações exclusivas da MWorks, bem como, as de nossos clientes e fornecedores.

Os colaboradores da MWorks têm acesso a informações de propriedade da MWorks e, algumas vezes, também a informações de propriedade de terceiros. Essas informações podem ser financeiras, planos de negócio, técnicas, dados de colaboradores e clientes e outros tipos de informações.

O acesso, uso e divulgação não autorizados podem causar danos à MWorks ou a terceiros e, portanto, apenas pessoas autorizadas devem ter acesso a estas informações e devem utilizá-las de acordo com as políticas da MWORKS e com responsabilidade, que se espera de cada um de nós.

O acesso, uso e divulgação não autorizados também podem constituir uma infração legal, incluindo normas de privacidade, que pode acarretar responsabilidades e mesmo penalidades para o autor da infração.

As Política de Segurança da Informação, de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais e outras normas internas, devem ser seguidas estritamente, de modo a protegermos esse bem tão caro à MWORKS: as informações. Algumas regras básicas, como as expostas abaixo, ajudarão você a proteger as informações da MWorks:

- 1.** Não divulgue as informações que a MWorks te confiou, a não ser que faça parte de sua função tal divulgação, observadas as regras e públicos que possam ter acesso. O canal, o público, a linguagem e a tempestividade da divulgação de informações é muito importante, por isso as regras devem ser seguidas, sempre;
- 2.** Não acesse, duplique, reproduza ou faça uso, direta ou indiretamente, de informações privilegiadas ou exclusivas que não no curso de suas atribuições e trabalho na MWorks;

3. Quando tiver conhecimento de qualquer uso ou tratamento indevido de informações confidenciais, privilegiadas ou que possam prejudicar a MWORKS ou terceiros, notifique imediatamente seu gestor diretamente ou por meio dos canais de comunicação apresentados neste Código de Ética;
4. Não armazene informações sobre a MWorks em computadores particulares ou em outra mídia que não as homologadas e fornecidas pela MWorks;
5. Caso necessite utilizar informações da MWorks para cumprir suas atribuições fora das dependências da empresa, utilize apenas canais e sistemas autorizados, de acordo com as Políticas de uso e de Segurança da Informação. Não copie informações para e-mail ou repositórios pessoais.

Classificação da Informação

É de responsabilidade dos gestores e colaboradores classificar as informações geradas na MWorks, de acordo com as Políticas e regras internas, tendo como:

Informação Pública: É toda informação que pode ser acessada por usuários da organização, clientes, fornecedores, prestadores de serviços e público em geral, devendo ser publicadas apenas por quem tem tal atribuição.

Informação Interna: É toda informação que só pode ser acessada por colaboradores da organização, por não serem de interesse público e por não comprometerem a confidencialidade das mesmas.

Informação Confidencial: É toda informação que pode ser acessada por um grupo predefinido de colaboradores da MWorks, internos ou externos, de acordo com as atividades que estejam desempenhando, assegurando a confidencialidade necessária das informações. A divulgação não autorizada dessas informações pode causar impactos negativos financeiros, de imagem ou operacional ao negócio da MWorks ou de seus clientes e parceiros.

Informação Restrita: É toda informação que pode ser acessada somente por algumas pessoas explicitamente indicadas. São informações que devem ser mantidas em posse de grupo bem específico de pessoas, devido a sua criticidade. A divulgação não autorizada dessas informações pode causar sérios danos aos negócios da MWorks e de seus clientes, podendo comprometer a estratégia do negócio.

Informação Privilegiada: Conjunto exclusivo de informações detido por grupo limitado de pessoas, em razão do cargo ou função que ocupam. Podem produzir vantagens ilegais aos seus detentores, caso utilizadas indevidamente. Normalmente a utilização desse tipo de informação é regido por regulamentações e leis, sendo, portanto, infração legal sua utilização indevida.

Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis

A MWorks adota todas as medidas necessárias para tornar os seus processos de tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis aderentes à Lei 13.709/18 , Lei Geral de Proteção de Dados, e exige que tanto seus parceiros quanto seus prestadores de serviço tomem medidas equivalentes.

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) trouxe algumas definições, das quais destacamos aqui as que serão mais utilizadas por você:

Dado Pessoal: Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, ou seja, que possa identificar uma pessoa direta ou indiretamente.

Dado pessoal Sensível: Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural. São dados que potencialmente podem expor a pessoa a discriminações, perseguições e dados decorrentes desses fatos.

Titular: Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento. Podem ser os funcionários, clientes ou qualquer outra pessoa física de quem tratamos dados pessoais.

Tratamento: Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Todo tratamento de dados pessoais deve estar em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), com outras leis pertinentes, com os contratos e com os processos e normas internas da MWORKS.

A Política de Segurança da Informação da MWORKS e a Política de Privacidade devem ser observadas e seguidas, pois têm como objetivo orientar o desempenho das atividades na MWORKS de forma segura e aderente aos requisitos de proteção de dados e Segurança da Informação, além da conformidade legal.

O cumprimento da Lei geral de Proteção de Dados pela MWorks é de responsabilidade de todos nós e, por isso, contamos com a sua colaboração!

Protegendo o Meio Ambiente e Nossas Obrigações como Cidadãos Corporativos Responsáveis

O meio ambiente é um assunto importante para nós e para os nossos públicos de interesse.

O desempenho ambiental da MWorks, nosso acionista controlador, em geral, é alcançado por meio da implementação da Política Ambiental do Grupo, a qual se vincula e adere a MWorks.

Esforçamo-nos para sermos cidadãos responsáveis nas comunidades em que operamos e acreditamos que as telecomunicações contribuem para a prosperidade econômica e a igualdade social.

Acreditamos que os serviços que fornecemos têm potencial para oferecer excelentes benefícios à sociedade. Ao mesmo tempo, é importante desenvolver um comportamento social e eticamente responsável. Nos preocupamos com as pessoas que participam da produção e suporte de nossos serviços.

São nossos compromissos:

- Redução contínua do impacto ambiental de nossas operações;
- Aumento do conhecimento e da consciência dos nossos colaboradores sobre sustentabilidade e responsabilidade socioambiental;
- Envolvimento em atividades que, além de promoverem o negócio da MWorks, tenham um impacto socioeconômico e ambiental positivo e promovam o ideal de sustentabilidade para todos;
- Envolvimento dos nossos fornecedores e parceiros para que garantam padrões de sustentabilidade adequados na nossa cadeia de fornecimento;

- Envolvimento ativo dos nossos públicos de interesse e relacionamento com relação ao nosso desempenho em termos de sustentabilidade.

É sua responsabilidade apoiar questões ambientais de maneira profissional e ajudar a implementar as oportunidades de negócios inerentes ao nosso segmento de serviços a criar uma sociedade mais sustentável.